

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Centrum Usług Społecznych w Tucznjej” realizowanym w okresie
od 01.11.2025 r. do 31.10.2028 r.
przez Gminę Tucznja / Centrum Usług Społecznych
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027,
w ramach Priorytetu FELU.08.00, Działania FELU.08.05 współfinansowanego ze
środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
numer projektu FELU.08.05-IZ.00-0069/24**



Centrum Usług Społecznych
w Tucznjej



§1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany na terenie gminy Tucznna od 1 listopada 2025 roku do 31 października 2028 roku.
2. Celem głównym projektu jest zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych usług społecznych adresowanych do ogółu mieszkańców Gminy Tucznna, poprzez stworzenie nowych rozwiązań przy wykorzystaniu Centrum Usług Społecznych jako nowej jednostki.
3. Informacje dotyczące projektu, znajdują się na stronie internetowej:
<https://custuczna.pl>, <https://gminatuczna.pl>

§2

Definicje

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

Beneficjent - instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Tucznna. Realizatorem projektu z ramienia Gminy jest Centrum Usług Społecznych w Tucznnej, Tucznna 53, 21-523 Tucznna.

Usługi społeczne - wspólne działania o charakterze niematerialnym dedykowane osobom, rodzinom i społeczności lokalnej.

Osoby z niepełnosprawnościami - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu o niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 t.j.) lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

- osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 poz. 917),

Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem



społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Regulamin - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Centrum Usług Społecznych w Tucznej”.

Projekt - FELU.08.05-IZ.00-0069/24 pn. „Centrum Usług Społecznych w Tucznej”.

Uczestnik projektu - osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie, która przedłożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych określonych w niniejszym regulaminie.

Biuro projektu - Centrum Usług Społecznych w Tucznej, Tuczna 53, 21-523 Tuczna.

FELU - Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021- 2027.

Grupa docelowa - osoba zamieszkująca na terenie województwa lubelskiego w Gminie Tuczna.

Opiekun prawny - osoba działająca w imieniu osoby, nad którą sprawuje opiekę, w sprawach prawnych i administracyjnych.

§3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie świadczone w projekcie dla Uczestników Projektu jest bezpłatne.
2. Projekt skierowany jest do grupy docelowej liczącej 300 osób w tym 217 kobiet i 83 mężczyzn zamieszkujących teren Gminy Tuczna w województwie Lubelskim. Grupę docelową stanowią wyłącznie osoby zamieszkujące, uczące się lub pracujące na obszarze woj. lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, na obszarze powiatu bialskiego w Gminie Tuczna. Wśród grupy docelowej jest 60 dzieci (30 kobiet i 30 mężczyzn), 30 seniorów (22 kobiety i 8 mężczyzn), 20 osób z niepełnosprawnością (15 kobiet i 5 mężczyzn). Grupę docelową stanowią będą mieszkańcy Gminy, którzy będą korzystać z usług dostarczanych przez Centrum Usług Społecznych w Tucznej.
3. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określony w niniejszym Regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.
4. Kryteria rekrutacji osób potrzebujących wsparcia spełniających kryteria udziału w projekcie:



- a) Kryteria podstawowe:
 - a. Ma miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny) na terenie gminy Tuczn, województwo Lubelskie – potwierdzone właściwym dokumentem np. dokument tożsamości/oświadczenie;
 - b. Przynależność do grupy docelowej;
 - c. Złożenie uzupełnionych i podpisanych przez uczestnika dokumentów zgłoszeniowych;
 - d. Orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – dotyczy osób z niepełnosprawnością.
- b) Kryteria dodatkowe (za każde 1 pkt.)
 - a. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i/lub
 - b. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub
 - c. osoby z chorobami psychicznymi i/lub
 - d. osoby z niepełnosprawnością intelektualną i/lub
 - e. osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD 10.)
 - f. osoby korzystające z programu FE PŻ i/lub
 - g. osoby zamieszkujące samotnie i/lub
 - h. osoby w kryzysie bezdomności i/lub
 - i. dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną
5. Uczestnikami projektu mogą być osoby dorosłe lub małoletnie dzieci za zgodą i na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego, zamieszkujące na terenie Gminy Tuczn, które zgłoszą się do udziału w projekcie i spełnią warunki konieczne do korzystania z nieodpłatnych usług społecznych.
6. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się do momentu wyczerpania miejsc. W przypadku, gdy liczba osób chętnych, spełniających kryteria projektu przewyższy liczbę miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa. Lista tworzona będzie wg kolejności zgłoszeń (data złożenia oświadczenia). Osoby z listy będą włączone do uczestnictwa w przypadku



rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej oraz poprzez dostosowanie oferty / zwiększenia oferty usług społecznych realizowanych w ramach CUS.

7. Zgłoszenia do udziału w projekcie będą się odbywały poprzez złożenie osobiste lub drogą mailową:
 - a) Formularza rekrutacyjnego,
 - b) Deklaracji o chęci uczestnictwa w projekcie (wraz z oświadczeniem o spełnieniu kryterium kwalifikowalności i o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oświadczeniu dotyczącym statusu na rynku pracy lub dotyczącym nauki, zamieszkiwania na terenie Gminy Tuczną).
 - c) Kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności (dotyczy osób z niepełnosprawnościami).
8. Wszystkie działania podejmowane w ramach projektu będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§4

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w okresie realizacji projektu do wyczerpania miejsc w trybie ciągłym w przypadku rezygnacji Uczestnika, zmiany jego sytuacji osobistej, skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu, śmierci Uczestnika.
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) udostępnienie informacji o projekcie m.in. poprzez: plakaty oraz ogłoszenia na stronach internetowych, spotkania informacyjne, zamieszczanie informacji o projekcie w miejscach spotkań potencjalnych uczestników projektu, itp.;
 - b) zgłoszenie udziału poprzez dostarczenie deklaracji o chęci uczestnictwa w projekcie (wraz z oświadczeniem spełniania kryteriów kwalifikowalności i o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych);
 - c) weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy Uczestników w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata na terenie Gminy Tuczną, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, akceptacja informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji



projektu oraz wykorzystania wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym.

4. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

- a) wszystkie dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub drogą mailową do CUS;
- b) o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3;
- c) warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami;
- d) o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia;
- e) dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.

5. Koordynator projektu zatwierdza formalne zakwalifikowanie do projektu.

6. Koordynator projektu na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3, ustala listę osób przyjętych.

7. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa, opisanych w ust. 6.

8. W przypadku rezygnacji Uczestnika, zmiany jego sytuacji osobistej skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu, śmierci Uczestnika wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

9. W przypadku w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie Beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe. Do projektu zostaną zakwalifikowani Uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.

10. W rekrutacji wykorzystywany będzie język łąwszy, wrażliwy na płeć i nierówności społeczne.

§5

Rodzaje wsparcia

1. Projekt obejmuje wsparcie w zakresie:
 - a. Przeciwdziałania ubóstwu, bezrobociu i uzależnieniom oraz zapobieganie ich skutkom; przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez realizację specjalistycznego poradnictwa w zakresie prawnym, przemocy domowej, specjalisty ds. uzależnienia i współuzależnienia w tym w zakresie problemów alkoholowych, poradnictwa dietetycznego, psychiatrycznego, psychologicznego.
 - b. Wspieranie rodzin w pełnieniu przynależnych im funkcji oraz wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, m.in poprzez zatrudnienie trenerów i specjalistów w świetlicy.
 - c. Zapewnienie wzrostu jakości życia osób starszych i niepełnosprawnych oraz umożliwienie im aktywnego udziału w życiu społecznym, m.in poprzez usługi trenerów i specjalistów.

§6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a. Nieodpłatnego wsparcia w formie usług społecznych,
 - b. Korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielania usług społecznych.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć.
 - b. Potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności własnoręcznym podpisem,
 - c. Usprawiedliwienie nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
 - d. Wypełnianie ankiet ewaluacyjnych,
 - e. Wypełnianie dokumentów koniecznych dla realizacji Projektu,
 - f. Udostępnianie danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu,

w szczególności związanych z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno- promocyjnymi w ramach FELU 2021- 2027 współfinansowanego z EFS.

- g. Przekazanie danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu do czterech tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.
- h. Aktualizacja danych służących do utrzymania kontaktu z Uczestnikami projektu.

§7

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Uczestnika projektu obowiązków wskazanych w §7 ust. 2, a także naruszenia zasad współżycia społecznego Uczestnik projektu może zostać usunięty z listy uczestników w Projekcie (np. agresywne zachowanie, uporczywe łamanie regulaminu).

§8

Postanowienia końcowe

1. Każda osoba kandydująca lub biorąca udział w projekcie akceptuje warunki Regulaminu poprzez złożenie oświadczenia.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 21.05.2026 r. do dnia 31.10.2028 r.
3. Beneficjent ma prawo w każdym czasie do wprowadzenia zmian w Regulaminie o których Uczestnicy zostaną poinformowani.
4. Regulamin projektu dostępny w Biurze Projektu.

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
3. Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych.
4. Zgoda na wykorzystanie wizerunku do działań promocyjnych i archiwizacyjnych projektu.
5. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.

